

Утверждаю:  
Директор МАУ ДО СШ №1  
А.А. Воронин  
от «17» 20 23 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации выездов работников и спортсменов  
муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования спортивная школа № 1 имени В.С. Бацкевича

Утверждаю:  
Директор МАУ ДО СШ № 1  
А.А.Воронин  
« 14 » 20 13 г.



## Положение об организации выездов работников и спортсменов Муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 1 имени В. С. Бацкевича

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выездов спортсменов муниципального учреждения спортивная школа № 1 на официальные спортивные мероприятия (далее - Положение) регламентирует порядок организации выездов спортсменов муниципального учреждения спортивная школа № 1 (далее - Учреждение) на официальные спортивные мероприятия, проводимые на территории Ярославской области и Российской Федерации.

1.2. Нормативной основой для организации выездов спортсменов на соревнования является: Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; Правила организованной перевозки группы детей автобусами (утверждены Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527); Федеральные стандарты спортивной подготовки по избранным видам спорта; Требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации (Приказ Минспорта России от 30.10.2015 № 999); Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом (утверждены Приказом Минтранса России от 19.12.2013 № 473); Методические рекомендации по организации спортивной подготовки Российской Федерации от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554; Устав Учреждения; Календарь официальных спортивных мероприятий Учреждения на текущий календарный год.

### 2. Порядок выездов и оплаты.

2.1. На соревнования (тренировочные сборы) направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем (постоянные работники и совместители) и спортсмены имеющие допуск врача и необходимую спортивную подготовку в соответствии со статусом соревнований, оформившие страховку.

2.2. Выезд тренеров и спортсменов на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования и/или Положения о проведении соревнований и в соответствии с утвержденным календарем

официальных спортивных мероприятий Учреждения.

2.3. Выезд спортсменов на тренировочные сборы осуществляется в соответствии с утвержденным календарем официальных спортивных мероприятий Учреждения.

2.4. При организации выезда на официальные спортивные мероприятия тренер обязан не позднее, чем за 15 рабочих дней планируемой даты отъезда представить директору Учреждения на согласование следующие документы:

- положение о проведении соревнований;
- заявление на участие в официальном спортивном мероприятии и список спортсменов, выезжающих на соревнования.
- смету расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии (в соответствии с установленной формой);
- соглашение родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном.
- ведомость о проведенном инструктаже по технике безопасности со спортсменами.

2.5. При отсутствии вышеперечисленных документов администрация Учреждения вправе запретить выезд на планируемое официальное спортивное мероприятие.

2.6. Смета расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии, за счет средств Учреждения согласуется с директором Учреждения не позднее 15 дней до предшествующей служебной поездки.

2.7. Решение работодателя о направлении работника на соревнования, оформляется Приказом о направлении работника в командировку унифицированной формы № Т-9 и № Т-9 а.

2.8. На основании решения работодателя работнику оформляется командировочное удостоверение, подтверждающее срок его пребывания в командировке. Дата приезда в пункт (пункты) назначения и дата выезда из него (из них)) заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью организации, в которую командирован работник.

При командировках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства

- дата приезда в пункт (пункты) назначения и дата выезда из него (из них) проставляются и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью организации, в которую командирован работник ежедневно на протяжении всей командировки.

В случае если работник командирован в организации, находящиеся в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждой из организаций, в которые он командирован.

2.9. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной

остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

2.10. Для работников, работающих по совместительству:

- при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку, в другом месте представляется отпуск без сохранения заработной платы.

- в случае направления работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

2.11. Расходы по командированию работника выплачиваются по усмотрению директора Учреждения.

2.12. При отсутствии документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата не производится.

2.13. В течение всей поездки на официальное спортивное мероприятие тренер (сопровождающий) обязан находиться на связи - **в режиме он-лайн**.

2.14. Во время следования к месту проведения официального спортивного мероприятия и обратно тренер руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном транспорте.

2.15. При проживании в гостинице, пансионате, на базе отдыха и т.п. тренер должен иметь список спортсменов с указанием, где проживает каждый спортсмен, и довести до участников официального спортивного мероприятия информацию, где он сам проживает.

2.16. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех спортсменов, выезжающих организованно, несут тренеры (назначенные сопровождающие) Учреждения с момента выезда из города и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям).

2.17. Тренер обязан в течение 3-х дней после возвращения с официального спортивного мероприятия предоставить авансовый отчет и отчет о соревнованиях по установленной форме Учреждения, итоговые протоколы участия в соревнованиях.

2.18. Родители, выезжающие с детьми на официальные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно. Дети, выезжающие с родителями на соревнования, также вносятся в приказ о направлении в служебную поездку по Учреждению.